



# ADMISIONES 2025 PASO A PASO



## RECOMENDACIONES IMPORTANTES

Antes de iniciar el proceso le invitamos a leer cuidadosamente las instrucciones consignadas en este documento.



### PREINSCRIPCIÓN:

1. Ingrese al siguiente enlace o cópielo:

<https://nuevocollegiodelprado.infinite.com.co/schoolweb/admisiones.aspx>

será dirigido a la siguiente ventana. Presione en el menú principal, la opción de **Preinscripción** y diligencie los campos solicitados.



### PREINSCRIPCIÓN

Si desea aspirar a un cupo en el colegio, diligencie los siguientes datos por favor.

El campo **“fecha conversatorio”** corresponde en nuestro Colegio a la fecha del *examen de ingreso* para los aspirantes a 1<sup>er</sup> grado en adelante y a la fecha de la *mañana de juegos* en el caso de aspirantes a Preescolar. Debe seleccionar la única opción disponible. Finalmente, presione el botón **Actualizar**.

#### FECHA CONVERSATORIO

Seleccione ▼ \*  
Seleccione  
31/05/2024 15:23

Asegúrese de ingresar al clausulado de **tratamiento de datos**, leerlo y presionar en **Aceptar**.

Cláusula para tratamiento de datos Acepto  \*  
Autorizo de manera voluntaria al NUEVO COLEGIO DEL PRADO a la recolección y tratamiento de nuestros datos y los de mi(s) hijo(s) menor(es) a través de formularios, contratos, encuestas escritas, digitales y orales, correos electrónicos,

Si en algún momento se cierra la aplicación o desea corregir algún dato errado, refresque la




# ADMISIONES 2025 PASO A PASO



página web  y presione la opción **Actualizar Preinscripción**. Ahora podrá continuar o hacer los cambios deseados.



A continuación, presione **Imprimir** para imprimir el formulario de Preinscripción (necesitará el **número del formulario** en el Paso 2 para la Inscripción):

NUEVO COLEGIO DEL PRADO			
Inversiones Oeding Ltda.			
<b>PREINSCRIPCIÓN CONTRASEÑA INDUCCIÓN A PADRES</b>			
Aspirante:	ANA BASTIDAS OLIVARES	Nro. Formulario:	24338
Fecha de Nacimiento:	13/06/2019	Edad:	4
		Grado:	Jardín

En este momento recibirá un correo electrónico con la confirmación de su **Preinscripción**.



## : INSCRIPCIÓN

Para continuar con el proceso, presione la opción

PREINSCRIPCIÓN    ACT. PREINSCRIPCIÓN     **INSCRIPCIÓN**

### FORMULARIO

Confirme los siguientes datos para diligenciar o imprimir el Formulario

#### DATOS

Nro. Doc. Identificación responsable de preinscripción:

1143131912

Nro Formulario:

24338

ACTUALIZAR

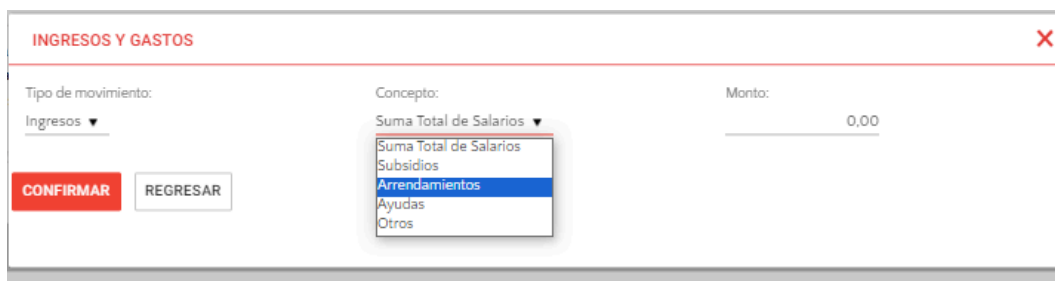
IMPRIMIR

## Diligencia completamente los siguientes campos:

- Datos del Aspirante (tal como aparece en el documento de identidad)
- Historia Académica
- Hermanos en el Colegio
- Información **Madre/Padre** (en caso de que el aspirante sea admitido, tenga en cuenta que al diligenciar estos campos, el sistema tomará automáticamente esta información para elaborar el **Contrato de Matrícula y el Pagaré**, que **requerirá obligatoriamente la firma electrónica de ambos padres y cada uno debe tener su propio correo electrónico y # de contacto. No se acepta el mismo correo y # de contacto para ambos padres**).
- Grupo Familiar
- Responsable de Cuidado
- Responsable de Pago (es el responsable financiero del alumno a nombre de quien se generarán las facturas)

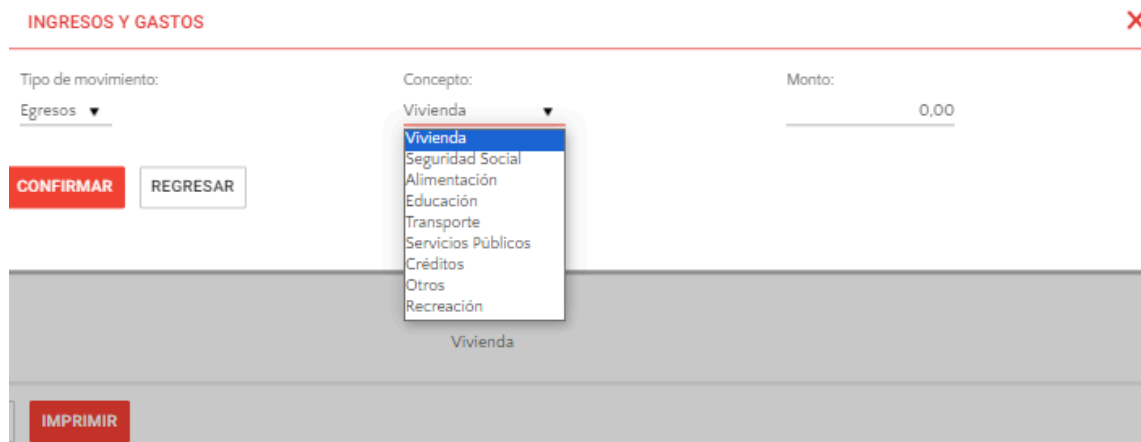
## REGISTRO DE “INGRESOS Y EGRESOS”

En el *Módulo INGRESOS Y GASTOS MENSUALES*, en la ventana de **INGRESOS**, es necesario **desplegar** y diligenciar una a una las diferentes opciones de **ingresos** que apliquen en su caso particular y **digitar todos los campos de ingresos**. Finalice en **“Confirmar”**.



The screenshot shows a web form titled "INGRESOS Y GASTOS". It has a red header bar with a close button (X). Below the header, there are three fields: "Tipo de movimiento:" with a dropdown menu set to "Ingresos", "Concepto:" with a dropdown menu showing "Suma Total de Salarios" and a sub-menu with options "Suma Total de Salarios", "Subsidios", "Arrendamientos", "Ayudas", and "Otros", and "Monto:" with a text input field containing "0,00". At the bottom left, there are two buttons: "CONFIRMAR" (red) and "REGRESAR" (white).

En el *Módulo de INGRESOS Y GASTOS MENSUALES*, en la ventana de **EGRESOS**, es necesario **desplegar** y diligenciar una a una las diferentes opciones de **egresos** que apliquen en su caso particular y **digitar todos los campos de egresos**. Finalice en **“Confirmar”** y proceda a **“Imprimir”**



The screenshot shows a web form titled "INGRESOS Y GASTOS". It has a red header bar with a close button (X). Below the header, there are three fields: "Tipo de movimiento:" with a dropdown menu set to "Egresos", "Concepto:" with a dropdown menu showing "Vivienda" and a sub-menu with options "Vivienda", "Seguridad Social", "Alimentación", "Educación", "Transporte", "Servicios Públicos", "Créditos", "Otros", and "Recreación", and "Monto:" with a text input field containing "0,00". At the bottom left, there are two buttons: "CONFIRMAR" (red) and "REGRESAR" (white). At the bottom right, there is a button: "IMPRIMIR" (red).



# ADMISIONES 2025 PASO A PASO



Una vez termine este paso, podrá visualizar el formulario diligenciado. Verifique antes de imprimir que haya llenado **todos** los campos requeridos. Descargue el PDF, guárdelo de tal forma que pueda encontrarlo fácilmente e **imprímalo** para **presentarlo el día de la entrevista**.

RECUERDE TRAER A LA ENTREVISTA EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN "IMPRESO" Y EL SOPORTE DE PAGO.

## PAGO DE LA INSCRIPCIÓN EN LÍNEA



Para su comodidad disponemos de la opción PSE. Ingrese en la pestaña "Pago en línea Formulario" diligencie los datos y realice el pago.

Admisiones - Inversiones Oeding Ltda.

PREINSCRIPCIÓN ACT. PREINSCRIPCIÓN INSCRIPCIÓN **PAGO FORMULARIO** DOCUMENTOS INF. ADICIONAL

**PAGO EN LÍNEA FORMULARIO**

Confirme los siguientes datos para ingresar a pagar en línea

DATOS

Nro. Doc. Identificación Responsable de Preinscripción: 143131912

Nro. Doc. Identidad Aspirante: 1045203052

CONFIRMAR



Método de pago:  
Seleccione el método de pago

Entidad bancaria:  
Seleccione la entidad bancaria ▼



IR AL BANCO









## CARGUE DE DOCUMENTOS

Nuevamente en la página de **INICIO**, elija la opción **DOCUMENTOS**. Para cargar cada documento haga clic sobre el nombre de cada documento que va a cargar y diríjase al botón **“CARGAR”**. Una vez cargados todos los documentos, habrá finalizado el proceso de inscripción. Usted podrá confirmar que ha cargado cada documento, presionando en el botón **Ver**.

PREINSCRIPCIÓN   ACT. PREINSCRIPCIÓN   INSCRIPCIÓN   PAGO FORMULARIO   **DOCUMENTOS**   INF. ADICIONAL

**ADJUNTAR DOCUMENTOS ADMISIONES**

Aspirante:  
HANNAH RAMOS BASTIDAS

Nombre	Documento	Ver
PDF Registro civil del aspirante		
Documento Identificación del Padre		
Documento de Identificación de la Madre		
Fotografía del aspirante - Tipo Carnet		
Fotografía del Padre - Tipo Carnet		
Fotografía de la Madre - Tipo Carnet		
Fotografía del acudiente (si es otro familiar diferente)		
PDF Carta Laboral con salario ambos padres		

**Seleccione el documento a adjuntar**  
*Adjuntar el archivo en formato PDF, sin espacios y sin nombres muy extensos*

Ningún archivo seleccionado

**CON ESTOS DOS PASOS FINALIZA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN.**  
En este momento recibirá un correo electrónico con la confirmación de su **Inscripción**.

***¡Felicitaciones por su elección!***

*Es un honor y un privilegio que nos hayan seleccionado como opción para formar parte de nuestra Institución. En nombre de todo el equipo, queremos expresar nuestro sincero agradecimiento por confiar en nosotros como su mejor opción de ingreso. Su elección no solo nos llena de orgullo, sino también nos motiva a seguir brindando una educación de calidad y oportunidades excepcionales para su crecimiento personal y profesional. Estamos comprometidos a apoyarles en cada paso de su trayectoria y a proporcionarles las herramientas necesarias para alcanzar sus metas.*

***¡Bienvenidos!***

